	Uppdragsspecifikation Driftsäkring	Skapat den: 2004-09-29
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 1 av 1


1 Dokumentkontroll

1.1 Innehåll

1	Dokumentkontroll	1
1.1	Innehåll	1
1.2	Versioner	1
2	Uppdrag/leveransobjekt	2
2.1	Målsättning	2
2.2	Förväntat resultat.....	2
2.3	Avgränsningar.....	2
2.4	Inleveranser.....	2
2.5	Leverans	2
3	Genomförande	3
3.1	Aktiviteter	3
3.1.1	Steg 1 Kartläggning	3
3.1.2	Steg 2 Mätning	3
3.1.3	Steg 3 Genomförande	4
3.1.4	Steg 4 Drift och övervakning	4
3.2	Organisation	5
3.3	Ansvar och befogenhet	5
3.3.1	Styrgrupp/beställare	5
3.3.2	Projektledare/leverantör.....	5
3.3.3	Rapportering och möten	5

1.2 Versioner

Rev	Datum	Upprättad av	Orsak/Kommentar
1.0	2004-09-29	Gert-Åke Wennberg	

	Uppdragsspecifikation Driftsäkring	Skapat den: 2004-09-29
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 2 av 2

2 Uppdrag/leveransobjekt

2.1 Målsättning

Syftet med Driftsäkring är att sänka kostnaderna för drift och öka tillgängligheten ur användningsperspektivet vilket innebär en helhetssyn som behandlar nät, servrar, systemprogram och applikationer. En viktig del är också att analysera vad som behöver mätas och övervakas för att följa trender så att eventuella problem kan föregripas. I och med att eventuella problemområden är identifierade kan man även specificera handlingsplaner för olika problemsituationer och strategiskt styra investeringar och teknik.

2.2 Förväntat resultat

- Plan för konsolidering av system, servrar och program, för att få lägre kostnader och mindre kompetensbehov.
- Flaskhalsar analyserade och om möjligt eliminerade för att förbättra prestanda.
- Förbättrad övervakning och lokalisering av fel för att föregripa problem och öka tillgängligheten.
- Utbyggnadsstrategi med teknikval, rekommenderade program och versioner för att optimera prestanda.
- Dokumentation och driftinstruktioner som säkrar driftåtgärder, hantering av störningar och problemlösning.
- Återkoppling av kompetens och erfarenheter för systemutveckling och -konfigurering.

2.3 Avgränsningar


- Driftsäkring omfattar planering och rekommendationer för infrastruktur, programvaror och servrar - däremot inte utbyte eller utbyggnad av nätverk eller maskiner.
- Eventuella åtgärder i applikationer genomförs efter separat beslut och kostnadsberäkning. Mindre förändringar som kan utföras i samband med analysen utan förnyade acceptanstester genomförs.
- Nya programvaror eller byte av versioner genomförs efter kostnadsberäkning och beslut.

2.4 Inleveranser

- IT-strategi för att se de långsiktiga målen och planerna för IT:s användning.
- Policy för teknik och arkitektur.
- Nätkarta och serverförteckning med planerade förändringar och utbyggnadsbehov.
- System/applikationsförteckning och utvecklingsplan.
- Säkerhetspolicy.

2.5 Leverans

- Projekt rapport med genomförda analyser och eventuella genomförda förbättringsåtgärder.
- Uppdaterad driftmiljöbeskrivning (nät- och serverkarta).
- Driftinstruktioner, enligt bifogad mall, för förtecknade system, systemförteckning kan revideras av styrgrupp.
- Åtgärdsförslag för fortsatt förbättringsarbete, utvecklingsplan.
- Strategisk plan för infrastruktur och programvaror.
- Driftövervakningsplan med mätpunkter för olika parametrar.
- Störningsinstruktioner för olika analyserade situationer.

	Uppdragsspecifikation Driftsäkring	Skapat den: 2004-09-29
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 3 av 3

3 Genomförande

3.1 Aktiviteter

Driftsäkring genomförs stegvis där varje steg omfattar ett antal aktiviteter. Varje steg dokumenteras för att utgöra beslutsunderlag inför nästa steg. Omfattningen av efterföljande steg justeras och beslutas mellan stegen.

Beslutspunkt/milstolpe 1: Start av projekt, tids och kostnadsramar.

Beslutsunderlag: Uppdragsspecifikation.

3.1.1 Steg 1 Kartläggning

Syfte är att dokumentera nuläge och ge beslutsunderlag för omfattningen och prioritering av mätningar i nästa steg. Tidsåtgången är givetvis beroende på storlek, komplexitet och status på befintlig dokumentation men tar enligt vår erfarenhet minst 40 h.

Aktiviteter i steg 1:

- Dokumentera och analysera infrastruktur (nätverk och servrar).
- Dokumentera och analysera programvara och versioner.
- Dokumentera och analysera system och hur dessa använder olika resurser för att definiera mätbehov inför nästa steg.

Dokumentation/leveransobjekt i steg 1:

- Uppdaterad beskrivning av infrastruktur och eventuella svagheter som behöver analysera och mätas.
- Förteckning över alla berörda programvaror och versioner med analys över eventuella problem, senare versioner och vad dessa eventuellt kan innebära t.ex. i form av förbättringar eller migreringsproblem för system.
- Förteckning över berörda system och applikationer och profiler för hur dessa använder olika resurser för att besluta om kommande mätningar.

Beslutspunkt/milstolpe 2: Omfattning av utrustning som skall ingå i mätning och omfattning av mätning.

Beslutsunderlag: Beskrivning av infrastruktur, programvaror och system enligt steg 1.

3.1.2 Steg 2 Mätning


Syfte är att genomföra de mätningar och profileringar som identifierats i steg 1 för att ge underlag för förbättringsåtgärder i form av systemförändringar, programuppdateringar och utbyggnad/förändring av infrastruktur. Beräknad tidsåtgång är 16 till 40 h per applikation.

Aktiviteter i steg 2:

- Definiera typiska användningsfall som speglar prestandakrävande belastningssituationer.
- Belastningstesta applikationer för att prioritera fortsatta arbetet, ta bort de värsta flaskhalsarna först.
- Profiler applikationer och gör åtgärdsplaner för förbättringsåtgärder.

Dokumentation/leveransobjekt i steg 2:

- Mätprotokoll från genomförda mätningar.
- Analysrapport med genomförda förbättringar som skett inom ramen för analysen och rekommendationer för fortsatta åtgärder

	Uppdragsspecifikation Driftsäkring	Skapat den: 2004-09-29
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 4 av 4

för de applikationer som testats.

- Utbyggnadsstrategi och arkitektur för skalning av infrastruktur.

Beslutspunkt/milstolpe 3: Beslut om vilka rekommenderade åtgärder som skall genomföras.

Beslutsunderlag: Mätprotokoll, analysrapporter och utbyggnadsstrategi.

3.1.3 Steg 3 Genomförande

Syfte är att genomföra det programförbättringar, versionsbyten och trimningar av programvaror och system som definierats och beslutats i steg 2. Tidsåtgången är helt beroende på de åtgärder som beslutas.

Aktiviteter i steg 3:

- Uppgradera programvaror och versioner.
- Parametersättning, minnesinställningar mm.
- Optimera DB, indexering och andra parametrar.
- Genomför förbättringsåtgärder i applikationer
- Verifiera resultat genom ny mätning enligt steg 2.

Dokumentation/leveransobjekt i steg 2:

- Mätprotokoll efter förbättringar
- Driftinstruktioner enligt mall

Beslutspunkt/milstolpe 4: Godkännande av förbättringsåtgärder och beslut om driftövervakning.

Beslutsunderlag: Mätprotokoll och driftinstruktioner.

3.1.4 Steg 4 Drift och övervakning

Syfte är att införa kontinuerlig övervakning och handlingsplaner för den fortsatta uppföljningen av berörda system. Tidsåtgången beräknas till 40 h för dokumentation och ytterligare 40 för att sätta upp övervakning och mätpunkter.


Aktiviteter i steg 4:

- Installera driftövervakning.
- Sätt upp mätpunkter och loggar för kontinuerlig övervakning.
- Dokumentera felsökningsrutiner och åtgärdsplaner.

Dokumentation/leveransobjekt i steg 4:

- Driftövervakningsinstruktion
- Felsökningsrutiner och åtgärdsplaner vid fel
- Slutrapport med förslag för fortsatt uppföljning och handlingsplaner.

Beslutspunkt/milstolpe5: Godkänna slutrapport och avslut av projekt.

	Uppdragsspecifikation Driftsäkring	Skapat den: 2004-09-29
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 5 av 5

3.2 Organisation

Beställare/styrgrupp:

Projektledare:

Projektgrupp:

Referensgrupp:

3.3 Ansvar och befogenhet

3.3.1 Styrgrupp/beställare

- Att projektets resultat ligger i linje med beställarens affärsverksamhet och ansvarsområden.
- Skapa de resurser och förutsättningar som krävs för att projektet skall få fram det förväntade resultatet.
- Beslutar enligt beslutspunkter och om eventuella ändringskrav som påverkar kostnad eller tidplan.

3.3.2 Projektledare/leverantör

- Leveransens omfattning och kvalitet enligt detta dokument och de specifikationer som ingår i besluts materialet.
- Projektets genomförande enligt tid och kostnadsramar.
- Projektets tilldelade resurser och eventuella upphandlingar.
- Arbetsformer och rutiner för planering, uppföljning, ändringshantering, dokumentation och rapportering.
- Rapportering till projektets intressenter.
- Kvalitetssäkring genom att kontinuerligt identifiera och införa förbättringar i projektets arbetsformer och rutiner.

3.3.3 Rapportering och möten

- Projektgruppen skall hålla veckovisa avstämningsmöten.
- Styrgruppen skall mötas för beslut före varje etapp startar.