	Uppdragsspecifikation Organisationsutveckling	Skapat den: 2004-10-01
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 1 av 1


1 Dokumentkontroll

1.1 Innehåll

1	Dokumentkontroll	1
1.1	Innehåll	1
1.2	Versioner	1
2	Uppdrag/leveransobjekt	2
2.1	Målsättning	2
2.2	Förväntat resultat.....	2
2.3	Avgränsningar.....	2
2.4	Inleveranser.....	2
2.5	Leverans	2
3	Genomförande	3
3.1	Aktiviteter	3
3.1.1	Steg 1 Kartläggning	3
3.1.2	Steg 2 Organisationsutveckling	3
3.1.3	Steg 3 Genomförande	4
3.2	Organisation	4
3.3	Ansvar och befogenhet	4
3.3.1	Styrgrupp/beställare	4
3.3.2	Projektledare/leverantör.....	5
3.3.3	Rapportering och möten	5

1.2 Versioner

Rev	Datum	Upprättad av	Orsak/Kommentar
1.0	2004-10-01	Gert-Åke Wennberg	

	Uppdragsspecifikation Organisationsutveckling	Skapat den: 2004-10-01
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 2 av 2

2 Uppdrag/leveransobjekt

2.1 Målsättning

Syftet med Organisationsutveckling är att etablera en gemensam syn inom företaget på IT-verksamhetens uppgift och vilka tjänster som skall tillhandahållas med en tydlig fördelning av ansvar och befogenheter mellan IT och övriga verksamhetsområden. Med detta som underlag skapa rätt förutsättningar för att IT-verksamheten ska kunna uppfylla verksamhetens förväntningar och avgöra vilka kompetensområden som är unika för verksamheten och vad som är av sådan generell verksamhetskaraktär och/eller teknisk specialistkaraktär att det med fördel kan upphandlas externt, outsourcas.

2.2 Förväntat resultat

- Gemensam bild och tydlig beskrivning över vilka tjänsteområden som IT skall erbjuda verksamheten, från drift och support till affärsutveckling.
- Gemensam uppfattning och definition över rollfördelningen mellan verksamhet och IT (ansvarsgränser och befogenheter).
- Beskrivning av kompetens och resurser för att uppfylla verksamhetens förväntningar och krav på IT.
- Arbetsrutiner och metoder för att kvalitetssäkra IT-verksamheten.
- Tydlig organisation och ledning av IT-verksamheten med väldefinierade verksamhetsprocesser.
- Outsourcing strategi som definierar vilka kompetensområden/tjänster som IT-verksamheten skall fokusera på respektive upphandla externt.

2.3 Avgränsningar


Avgränsningarna avgörs i beslutspunkt 3 innan eventuella åtgärder genomförs.

2.4 Inleveranser

- IT-strategi för att se de långsiktiga målen och planerna för IT:s användning.
- Tjänstebeskrivningar eller överenskommelser mellan verksamhet och IT.
- Beskrivning över befintliga resurser och kompetensprofiler, CV för befintlig personal.
- Befintliga utvecklingsplaner och styrkort för personalen.
- Beskrivningar på processer, arbetsrutiner och metoder.
- Avtal med externa leverantörer som påverkar organisationen, t.ex. outsourcingavtal.

2.5 Leverans

- Projektrapport med genomförda analyser och eventuella genomförda förbättringsåtgärder.
- Uppdaterad tjänstebeskrivning för IT
- Ansvarsbeskrivning för olika arbetssituationer/processer.
- Processbeskrivning för IT verksamheten.
- Kompetensbeskrivningar och utvecklingsplaner.
- Beskrivning över arbetsrutiner och metoder.

	Uppdragsspecifikation Organisationsutveckling	Skapat den: 2004-10-01
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 3 av 3

3 Genomförande

3.1 Aktiviteter

Organisationsutveckling genomförs stegvis där varje steg omfattar ett antal aktiviteter. Varje steg dokumenteras för att utgöra beslutsunderlag inför nästa steg. Omfattningen av efterföljande steg justeras och beslutas mellan stegen.

Beslutspunkt/milstolpe 1: Start av projekt med tids och kostnadsramar.

Beslutsunderlag: Uppdragsspecifikation.

3.1.1 Steg 1 Kartläggning

Syfte är att kartlägga och dokumentera nuläge och verksamhetens förväntningar på en IT-verksamhet som underlag för att arbeta fram organisationsförslag och ansvarsfördelning i steg 2. Tidsåtgången är givetvis beroende på verksamhetens omfattning, och hur IT-resurser är fördelade i organisationen idag. Analysen kräver som regel intervjuer av ett antal nyckelpersoner vilket innebär att det tar ca 1 vecka förberedelser och en workshop med ledningen för att besluta om inriktningen.

Aktiviteter i steg 1:

- Intervju med nyckelpersoner för kartlägga förväntningar, tjänster och kompetens, på IT-verksamheten.
- Utarbeta ett förslag till vilka tjänster som IT skall erbjuda och på vilket sätt det skall ske.
- Workshop för att förankra analysresultat och peka ut vilka områden som skall utsättas för fördjupad analys i steg 2.

Dokumentation/leveransobjekt i steg 1:

- Tjänstebeskrivningar.

Beslutspunkt/milstolpe 2: Besluta IT-verksamhetens inriktning och vilka tjänster som skall levereras.

Beslutsunderlag: Tjänstebeskrivningar.

3.1.2 Steg 2 Organisationsutveckling


Syfte är att beskriva IT-processer och hur dessa skall samverka med övriga verksamheter. Beräknad tidsåtgång är ca 1 manvecka.

Aktiviteter i steg 2:

- Processbeskrivning för IT:s interna verksamhet.
- Rollbeskrivning med ansvar och befogenheter för de olika processerna.
- Inventera och utvärdera metoder för arbetets genomförande.
- Kompetensbeskrivning för att uppfylla kraven.
- Kompetensinventering och plan för kompetensutveckling.

Dokumentation/leveransobjekt i steg 2:

- Process- och organisationsbeskrivning.
- Ansvarsmatriser.
- Metodbeskrivningar med förbättringsförslag.

	Uppdragsspecifikation Organisationsutveckling	Skapat den: 2004-10-01
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 4 av 4

- Kompetensplan med avvikelser.

Beslutspunkt/milstolpe 3: Besluta om organisationsförslag och aktiviteter för att nå målet.

Beslutsunderlag: Dokumentation från steg två.

3.1.3 Steg 3 Genomförande

Syfte är att genomföra de åtgärder som beslutas i steg två. Tidsåtgången är beroende på förändringsomfattningen. Eftersom det rör sig om personal och samarbetsformer kan det ta mycket tid att förankra och genomföra vilket gör att vissa förändringar bör genomföras som separata projekt t.ex. outsourcing medan andra bör ske i linjeverksamheten t.ex. kompetensutveckling.

Aktiviteter i steg 1:

- Informera alla berörda om organisation och samarbetsformer.
- Genomföra organisationsförändringar.
- Upprätta individuella kompetensutvecklingsplaner.
- Metodutveckling för identifierade bristområden.
- Upphandling eller förändring av externa tjänster, outsourcing.
- Projektavslut.

Dokumentation/leveransobjekt i steg 1:

- Projektrapport.
- Kompetensutvecklingsplaner.
- Metodbeskrivningar.

Beslutspunkt/milstolpe 4: Projektavslut.

Beslutsunderlag: Projektrapport.

3.2 Organisation

Beställare/styrgrupp:

Projektledare:


Projektgrupp:

Referensgrupp:

3.3 Ansvar och befogenhet

3.3.1 Styrgrupp/beställare

- Att projektets resultat ligger i linje med beställarens affärsverksamhet och ansvarsområden.
- Skapa de resurser och förutsättningar som krävs för att projektet skall få fram det förväntade resultatet.
- Beslutar enligt beslutspunkter och om eventuella ändringskrav som påverkar kostnad eller tidplan.

	Uppdragsspecifikation Organisationsutveckling	Skapat den: 2004-10-01
		Reviderat: 2004-00-00
	Upprättad av: Gert-Åke Wennberg	Sidan 5 av 5

3.3.2 Projektledare/leverantör

- Leveransens omfattning och kvalitet enligt detta dokument och de specifikationer som ingår i besluts materialet.
- Projektets genomförande enligt tid och kostnadsramar.
- Projektets tilldelade resurser och eventuella upphandlingar.
- Arbetsformer och rutiner för planering, uppföljning, ändringshantering, dokumentation och rapportering.
- Rapportering till projektets intressenter.
- Kvalitetssäkring genom att kontinuerligt identifiera och införa förbättringar i projektets arbetsformer och rutiner.

3.3.3 Rapportering och möten

- Projektgruppen skall hålla veckovisa avstämningsmöten.
- Styrgruppen skall mötas för beslut före varje etapp startar.